

# 兰州资源环境职业技术学院

---

## 关于报送 2020 年度各系列专业技术 职务任职资格评审材料的通知

院属各部门、各教学单位：

为做好 2020 年度学院各系列专业技术职务申报评审工作，依据省教育厅《关于做好 2020 年度全省教育系统职称评审工作的通知》（甘教人函〔2020〕30 号）精神，现就 2020 年度学院各系列专业技术职务职称申报评审工作有关事宜通知如下：

### 一、评审条件

（一）晋升教师系列中、高级专业技术职务按《关于印发〈兰州资源环境职业技术学院专业技术职务申报评聘办法〉的通知》（兰资环院〔2020〕83 号）执行。

（二）辅系列业绩条件，按以下文件执行：

1. 工程系列中、高级职务参照《关于印发〈甘肃省工程系列教育教学类工程专业职称评价条件标准（试行）〉的通知》（甘人

社通〔2020〕33号)等文件精神。

2. 图书资料系列高级职务参照《关于印发〈甘肃省图书资料系列职称评价条件标准(试行)〉的通知》(甘人社通〔2019〕34号)等文件精神。

3. 档案系列中、高级职务参照《关于印发〈甘肃省档案系列职称评价条件标准(试行)〉的通知》(甘人社通〔2019〕283号)等文件精神。

4. 会计系列高级职务参照《关于印发〈甘肃省会计系列高级职称评价条件标准(试行)〉的通知》(甘人社通〔2019〕279号)等文件精神。

5. 经济系列高级职务参照《关于印发〈甘肃省经济系列高级职称评价条件标准(试行)〉的通知》(甘人社通〔2019〕321号)等文件精神。

6. 卫生技术人员(医、药、护、技四类)中、初级职务以考代评,高级职务考试取得资格后,评审参照《关于印发〈甘肃省卫生系列高级职称评价条件标准(试行)〉的通知》(甘人社通〔2019〕307号)文件精神。

7. 实验技术人员专业技术职务评审参照省科技厅相关最新文件精神。

8. 其他系列专业技术职务任职资格条件,今后若有新颁布或修订条款,按最新颁布的实施。

## 二、申报程序及工作安排

(一) 书面申请。9月5日—9月13日,教师系列中、高级职务填报书面申请,申请书经教务处、科技处、学生处审核并加

注意见盖章后报送人事处（见附件1）。

（二）初审。9月14日—9月18日，人事处依据申报人员的书面申请进行初审。教师系列职称申报人员待初审通过后进入网报环节，其他辅系列职称申报人员待相应评审会通知后再进入网报环节。

（三）网上申报。9月19日—9月30日24:00，教师系列中、高级职务初审通过人员进行网上申报，初审通过人员需提供个人信息（姓名、身份证件号码、邮箱、电话），由人事处创建账号，然后登录申报网址：<http://www.gszcxt.cn>进行申报，也可通过省人社厅网站“职称评审”窗口登录申报。申报人员要按要求实事求是地填报信息，并扫描上传真实、完整、清晰的电子版证明材料及个人2寸彩色照片（材料类型为JPG、JPEG或PDF格式，单个文件大小不超过2M）。

1. 年度考核材料。申报人员要如实填报任现职以来的年度考核情况，获年度考核优秀的须将佐证材料上传至“其他业绩审查”栏。

2. 学历材料。学历资历审查除上传本人学历证书原件照片外，还须上传以下材料：

2002年后取得的学历提供《教育部学历证书电子注册备案表》（上学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码（验证有效期要在2020年12月底前有效）；

2001年及之前取得的学历提供《中国高等教育学历认证报告》（上学信网免费申请）或毕业生登记表或学籍卡；

取得国外学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《国

外学历学位认证书》;

取得港澳台地区的学历学位的,提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》;

取得党校、中专学历的,提供学籍卡、或毕业生登记表等相关材料。

2008 年以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果;2008 年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

3. 专业技术资格证书、聘任材料。上传现专业技术资格证书以及聘任证书或文件。如现专业技术资格是转系列后取得的,还需上传原系列的专业技术资格证书。

4. 教师资格证书、继续教育证明材料。上传教师资格证书以及人社部门出具的继续教育证书至“相关证明材料”栏。

5. 专业技术工作经历材料。填报参加工作以来的工作履历,班主任工作经历、从事公共课、基础课和其他相关经历的佐证材料须上传至“其他业绩审查”。

6. 教育教学能力材料。教育教学工作量和培养指导本学科教师提高业务水平和教育教学能力的佐证材料(学校培养方案或指导计划)须上传至“其他业绩审查”。

7. 论文论著材料。论文须在中国知网([www.cnki.net](http://www.cnki.net))万方数据([www.wanfangdata.com.cn](http://www.wanfangdata.com.cn))或维普网([www.cqvip.com](http://www.cqvip.com))上进行检索验证,并将检索到的网页地址复制到系统“检验验证地址”栏目。检索不到或未填检索验证地址视为无效论文,不作为评审依据。未被“中国知网”收录的论文,请申报人员提前填写《论文查重申请表》,由人事处统计后统一联系“中国知网”

工作人员查重，符合查重率要求的查重报告单，经人事处审核无误、加盖本单位公章后，由申报人本人上传职称信息系统。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文等，外文须上传中文译文。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页、标有本人编写章节的前言。

8. 课题（项目）材料。上传的课题（项目）材料由申报人员按水平高低排序，申报人员须提供包括立项、结题（验收、鉴定）等完整的原件材料。上传材料含立项、结题（验收、鉴定）材料的封面，个人排名、立项、结题（验收、鉴定）单位盖章页。其中个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。

9. 奖励和荣誉材料。上传“教学成果奖”、“教育教学先进称号”、“优秀班主任奖”、“辅导学生或集体参赛获奖”等业绩，上传的材料分类别以等次从高到低排列。

其他填报事项请参考《职称申报评审管理系统使用说明书-申报人员》。

申报人在职称信息系统中须认真准确填写申报信息，保证所填信息和资料真实、准确、齐备、有效。请申报人在规定日期内申报，过期不候。

（四）复核阶段。10月9日-25日，人事处在职称信息系统中就申报对象资格条件进行复审并提出修改和完善意见。

（五）公示。10月26日-30日，按照《关于进一步规范高、中级专业技术职务评审公示工作的通知》（甘人职〔2016〕44号）要求，对符合条件的申报人员进行公示。

（六）成果鉴定及答辩。11月2日-18日，申报人向人事处

提交需专家鉴定的材料（论文、课题或教材）。如鉴定成果为论文，评副高须选 1 篇论文复印 3 份，评正高须选 2 篇论文各复印 3 份。由人事处统一组织专家进行鉴定，成果鉴定不合格的不予推荐。答辩要求严格按照《关于按系列（专业）修订或制定我省职称评价条件标准的指导意见》“答辩是评审的一个环节，评审和答辩必须一体化、连续性召开，各评委会工作机构必须安排申报人员在评委会召开期间安排的答辩会上进行答辩，否则评审资格无效”的规定执行。

（七）组织评审。答辩结束后，召开兰州资源环境职业学院高校教师系列高级职务任职资格评委会，组织专家进行集中评审。

委托代评院校职称申报参照以上流程执行。其他辅系列职称申报按相应评审会要求执行。

### 三、报送材料及要求

（一）纸质版申请表（附样表）一份。

（二）评审中级职务交《评审专业技术职务任职资格情况简表》（A4 纸型）23 份；评审正高级、副高级职务交《评审专业技术职务任职资格情况简表》（简表上应在符合的业绩条件后，加括号注明符合第几条，如：1.②）、专家鉴定意见表、答辩论文 3 个材料，统一使用 A4 纸复印 8 份，专家鉴定意见表缩印 70% 进行复印。

（三）所有在《评审专业技术职务任职资格情况简表》中填写的工作业绩必须提供原始材料备查。

### 四、注意事项

(一) 全脱产进修半年以上者，计算专业技术职务年限时，应减去进修年限。

(二) 当年本部门申报人数超过 2 人时，要在推荐时排名。

(三) 现实表现由部门鉴定评价；班主任任职时间、年限由学生处认定；教学课时量、有无教学事故、是否赴行业企业实践锻炼、质量工程项目、教学基本建设等由教务处认定；科研学术业绩、期刊论文等由科技处认定评价。(需在申请“鉴定意见”相应栏加注评议及推荐意见)。

(四) 根据省人社厅规定，申报人员的论文采稿通知单、专著(译著)的出版合同及清样一律不作为评审依据。

(五) 报送材料不全者，各部门不予推荐。

(六) 职称申报系统中个人完成填报后一经提交，个人信息模块将无法修改，请申报人员认真仔细填写并核对确认无误后再提交。

(七) 所有业绩以 2020 年 9 月 30 日为截止日期。

(八) 所报业绩需与毕业证所学专业、所代课程相一致。

(九) 所有报送材料将按《关于进一步规范高、中级专业技术职务评审公示工作的通知》(甘人职〔2016〕44 号)精神进行上报前公示和评审后发文前二次公示。

(十) 职称评审实行评聘分离制度，经评委会评审获得相应专业技术任职资格的人员，具体岗位聘任由学院院务会研究决定。

## 五、报送地点及联系人

地 点：显宜盛办公楼人事处 202 室

联系人：罗老师

联系电话：18119489099 8799231

为方便联系，请申请人加入“2020年度校内职称评审群”QQ群。

2020年度校内职称...

群号：884296707



- 附件：1. 专业技术职务申请表  
2. 甘肃省申报职称任职资格评审简表  
3. 《论文查重申请表》

兰州资源环境职业技术学院

2020年9月5日





附件 1

## 专业技术职务申请表

申报系列（主系列/辅系列）：

申报专业：

申报资格：

晋升类型（正常/破格/转系列）：

### 1. 个人信息

姓名		出身年月		现所在部门及岗位			
参加工作 时间		高校教龄		是否持有高校资格证			
现任专业 职务		取得资格 时间		聘任 时间		联系 电话	
学历	专业	学位	毕业学校	毕业时 间	学习形式		
年度考核（任现职以来优秀、合格情况）							
年份（近五年）						现资格以来其他取得优秀年 度	
考核结果							

### 2. 任现职以来论文发表情况

序	论文名称	发表刊物名称	个人	ISSN	主办	级别	备注
---	------	--------	----	------	----	----	----




### 5. 质量工程

名称	级别	类别 (精品课/教改/资源库)	排名	经费 (万元)	项目编号	下达部门	立项年月及立项文件文号	结项年月及结项文件文号

项目名称	成果/进展	起讫时间	课题经	项目来源	合作人数及
------	-------	------	-----	------	-------

及来源	情况		费（万 元）	及级别	排名

#### 6. 任现职以来教学基本建设参与情况

#### 7. 任现职以来表彰、奖励

名称	颁奖部门	获奖年月	排名	级别	等级

#### 8. 专利

名称	专利 类型	排名	登记号	登记年 月	转换情况	有无转换 证明


(本表填写时,若业绩条件多,可以加行修改。)

**9. 具备条件:**

符合业绩条件共\_\_\_\_\_条:

**1. 表彰奖励:**

例: ②作为第二名获得2019年甘肃省教学成果奖一等奖;

⑥本人2次获得学院优秀教师(2018,2019)

**2. 论文论著**

**3. 科研课题:**

**9. 鉴定意见:** (分别从教学能力、教学实习实训表现、科研能力、突出贡献几个方面进行鉴定)

	本系 部排 名	鉴定意见	签 字 (部 门 盖 章)
部门鉴定  (教育 教学主题			

活动、教 研室学术 活动及部 门以上会 议参与度 考核)						
学生处 (担任 班主任起 止时间)	开始 时间	结束 时间	班级		年限	是否 连续
兼职辅 导员经历 不作要求 的情况	岗位名称		开始 时间	结束 时间	年限	证明 人

<p>教务处 意见</p> <p>1. 课时数 及师德表 现考核、 有无教学 事故</p> <p>2. 是否赴 行业企业 实践锻炼 及具体时 间</p>	1	课时 总数	周平均 课时	具体情况		
		讲授 基础 课数 量	讲授专 业课数 量			
	2	开始 时间	结束 时间	单位名称	实践 时长	备 注

<p>3. 质量工 程项目、</p>	<p>3</p>		
<p>4. 教学基 本建设项 目</p>	<p>4</p>		
<p>科技处 意见（科 研学术业 绩、期刊 论文评 价）</p>			



分管 院领导 意见		

申请人:

年 月 日

## 附件 2

### 甘肃省申报职称任职资格评审简表

姓 名		性 别		民 族		出生年月	
参加工作时 间		从事本专业 工作年限		现所在部 门及岗位			
现任职称名称		取得资格时 间		聘任时间			
申报职称名称		晋升类型		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破格			
学 历	学 历 层 次	毕 业 时 间	毕 业 院 校	专 业	学 制	学 位	
任现职后年 度考核统计		优秀____次，合格____次		专业能 力	<input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般		
品 德 考 核		计 算 机 能 力		外 语 能 力			
完 成 继 续 教 育 情 况		帮 扶 基 层 经 历					
主 要 技 术 工							

作 经 历			
任现职后主要专业技术工作业绩			
起止时间	名称及内容	奖励发证或鉴定 验收部门名称	本人排名或 起何作用
起止时间	名称及内容	奖励发证或鉴定 验收部门名称	本人排名或 起何作用

用人单位审核意见	单位主管部门审核意见	县（区、市）人社 （职改）部门审核意见	市州人社（职改） 部门审核意见
年 月 日（盖章）	年 月 日（盖章）	年 月 日（盖章）	年 月 日（盖章）

注：1. 专业技术人员有多个学历需要填写的，可在“学历”栏分多行填写。

2. 本表 A4 纸正反面打印，供评审专家评审使用。

附件 3

# 论文查重申请表

序号	姓名	论文名称	发表刊物名称	ISSN	主办单位	论文收录网站
1						
2						
3						
4						
5						